



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

P rogramación G eneral A nual



**C.R.A. “Francisco Ibáñez
(Iriépal, Taracena y Usanos)**



ÍNDICE

- a) **Introducción**
 - a.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior
- b) y c) **Objetivos generales para el curso escolar y planificación de las actuaciones**
 - b y c.1. En los procesos de enseñanza y aprendizaje (medidas de inclusión y atención a la diversidad).
 - b y c.2. En la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia
 - b y c.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
 - b y c.4. En los planes y programas que se desarrollan en el centro.
 - b y c.5. En los servicios complementarios.
- d) **Líneas prioritarias para la formación e innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.**
- e) **Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.**
 - e.1. Horario general del centro
 - e.2. Organización de los espacios [y tiempos.](#)
 - [e.3](#) Criterios utilizados para su elaboración.
 - e.4 Asignación de responsabilidades específicas.
 - e.5 Cronograma de planificación anual.
- f) **Programa anual de actividades extracurriculares.**
- g) **Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.**
- h) **Planificación de la evaluación interna que se va a desarrollar durante el curso.**
- i) **Anexos.**



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

a) INTRODUCCIÓN

a.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior

Revisada la Memoria anual del curso 2023-24, cuyas conclusiones principales derivan en las propuestas de mejora para este curso, podemos agruparlas en los siguientes bloques:

ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> - Simplificar los planes de trabajo y realizar un mayor seguimiento de su ejecución. - Establecer, en infantil, una excursión trimestral obligatoria. - Cambiar la fecha de la última Convivencia, haciéndola coincidir con el Día de la Familia. - Establecer de manera rutinaria, que el alumnado de infantil de Iriépal acuda por parejas una vez a la semana a la Comunidad Inicial. - En Iriépal se propone subir del patio todo el grupo junto tras reunirse en un punto de encuentro con el profesor que imparta la sesión que les toca. - Se propone reducir las actividades relacionadas con las efemérides, eligiendo una por trimestre a nivel centro en las reuniones de etapa y el resto sea a nivel de comunidad.
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas y/o formación sobre evaluación formativa. - Grupo de trabajo para elaborar instrumentos de evaluación. - Formación al inicio de curso sobre el desarrollo de las áreas principales: matemáticas, lenguaje, inglés y ciencias.
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Consideramos importante seguir las instrucciones previas a la derivación, y una vez agotadas las medidas previas realizar la derivación. - Desarrollar reuniones mensuales por áreas. - Adelanto las juntas de evaluación para posibilitar la asistencia de todo el profesorado. - Informar a la jefa de estudios de las faltas de asistencia al tercer día consecutivo para valorar la apertura del protocolo de absentismo. - Las Programaciones quincenales, subirlas al canal general, para poder ser vistas por cualquier docente que tenga que sustituir. - En Iriépal, crear una comisión de efemérides y Convivencia de todo el profesorado de esta sección, para organizar las diferentes actividades, no recayendo la organización sólo en el equipo directivo. - Recibir información previa a la elaboración de los boletines, con un mínimo de antelación por todos los especialistas (inglés, música y religión). - Coordinaciones mensuales de área.
MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un protocolo de acogida al alumnado con desconocimiento del idioma. - Colaboración con otras instituciones para mejora el absentismo escolar.



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Creación de comisiones de: transformación digital, sostenibilidad y STEM.- Establecer una reunión trimestral con las familias, por la tarde, para acondicionar los patios.- Elección de los representantes para la gestión de las cooperativas entre el alumnado del tercer ciclo.
DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none">- Se propone simplificar más los boletines trimestrales ya que por el contexto familiar, muchos no entienden los gráficos. Consideramos incluir una leyenda para facilitar la comprensión de las diferentes tablas.- En caso de Taracena y Usanos se propone dejar un apartado de valoración de todas las áreas en un único apartado general de observaciones sin especificar cada una de las asignaturas.- En los informes trimestrales, para los/as niños/as que tienen muchos especialistas (A.L., P.T. y fisio) intentar hacer un informe común con diferentes apartados, para facilitar la información que llega a las familias.- Concretar en un documento el plan de acción tutorial.- Mejora en el registro de actividad en los ambientes de aprendizaje preparados.



b y c). Objetivos generales para el curso escolar y planificación de las actuaciones



b y c.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje (medidas de inclusión y atención a la diversidad).

Objetivo 1.- Utilizar el cuaderno de evaluación de EducamosCLM en la etapa de Primaria.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Unificar, simplificar y actualizar los boletines e informes trimestrales.	Profesorado EP	Todo el curso	Memoria final
- Diseñar las programaciones didácticas y de aula.	Profesorado EP	Octubre	Memoria final
- Asistir a acciones formativas sobre el cuaderno y las aulas virtuales (5º y 6º).	Profesorado EP	Primer trimestre	Memoria final

Objetivo 2.- Búsqueda de evidencias de mejora del rendimiento escolar del alumnado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Sistematización de herramientas que evidencien el impacto de las estrategias empleadas.	Equipo directivo	Primer trimestre	Memoria final
- Recogida y análisis de datos.	Tutores y especialistas	Todo el curso	Memoria final

Objetivo 3.- Incorporar elementos de orientación educativa académica y profesional libres de estereotipos sexistas en la acción tutorial.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Diseñar un proyecto anual de centro con la figura de Francisco Ibáñez y la orientación profesional.	Orientador, Coord. Etapa, Jefa de estudios.	Todo el curso	Memoria final



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Objetivo 4.- Desarrollar un protocolo de acogida del alumnado con desconocimiento del idioma

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Elaborar un protocolo de actuación ante la aparición de casos	EOA	Primer trimestre	Memoria final

Objetivo 5.- Solicitar el plan de éxito educativo plus.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Realizar la solicitud con el compromiso de participación del Claustro para realizar actividades inclusivas.	EOA	Primer trimestre	Memoria final

b y c. 2.- En la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia

Objetivo 1.- Constituir la comisión de transformación digital y sostenibilidad.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Constitución de la comisión.	Coord. formación y TD	Septiembre	Memoria final
- Desarrollo de actuaciones para el diseño de la integración de la robótica y espacios <i>maker</i> en todas las secciones del CRA.	Coord. formación y TD	Todo el curso	Informe final

Objetivo 2.- Aumentar las reuniones de coordinación entre el profesorado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Establecer reuniones de equipo de materia/asignatura, al menos, una al trimestre.	Jefatura de estudios	Todo el curso	Memoria final
- Diseñar herramientas de análisis de los aspectos a mejora, desarrollar, con seguimiento de las líneas de actuación llevadas a cabo y de las propuestas de mejora asociadas.	Jefatura de estudios	Todo el curso	Memoria final



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Objetivo 3.- Diseñar un proyecto con la comunidad educativa con impacto positivo en el entorno.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Dinamizar con las AMPAs de las tres secciones proyectos heterogéneos que se ajusten a los contextos de cada localidad e involucren a las familias en los procesos del centro.	Jefatura de estudios	Todo el curso	Memoria final
- Difundir y dar visibilidad al impacto de los proyectos en la comunidad.	Jefatura de estudios	Todo el curso	Memoria final

Objetivo 4.- Diseñar actuaciones inclusivas de convivencia para mitigar el absentismo en la comunidad de etnia gitana con la asociación Avanza.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Colaborar con la asociación en actividades dentro de la escuela que fomenten las habilidades sociales, la resolución de conflictos, el absentismo escolar, el acoso escolar, la convivencia del alumnado de etnia gitana en la sección de Taracena.	Jefatura de estudios	Todo el curso	Memoria final

b y c. 3.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo 1.- Desarrollar proyectos de consolidación sobre la enseñanza de matemáticas.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Buscar sistemas de financiación para la adquisición de materiales para la enseñanza de las matemáticas de manera manipulativa y vías formativas en la fundación educativa de La Caixa.	Coord. del programa	Septiembre	Memoria final
- Diseñar vías formativas para la enseñanza de las matemáticas desde la manipulación.	Coord. del programa	Todo el curso	Memoria final
- Visita a otros centros referentes (Job shadowing)	Coord. del programa	Todo el curso	Memoria final



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Objetivo 2.- Desarrollar proyectos de observación entre escuelas.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Desarrollar estrategias de mejora de los procesos de meta reflexión y autorregulación en los aprendizajes en colaboración con la fundación educativa La Caixa.	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria final
- Colaborar para mejorar otros procesos educativos con el CEIP Núñez de Arenas.	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria final

Objetivo 3.- Desarrollar proyectos europeos: eTwinning y Erasmus +.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Desarrollar un proyecto eTwinning que continúe el Erasmus que finaliza en diciembre.	Coord. E +	Todo el curso	Memoria final
- Solicitar un nuevo proyecto Erasmus +	Coord. E +	Octubre	Memoria final

b y c.4.- En los planes y programas que se desarrollan en el centro.



Objetivo 1. Líneas de actuación del plan digital del CRA.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Diseñar espacios físicos (<i>maker</i>) que puedan ser utilizados con tecnologías digitales promoviendo metodologías activas.	Coord. de formación y TD	Primer trimestre	Memoria plan digital
- Mejorar la competencia digital del profesorado a través de proyectos <i>eTwinning</i> y Erasmus +.	Coord. Erasmus +	Todo el curso	Memoria plan digital
- Diseñar un proyecto metodológico de robótica para todo el CRA.	Coord. de formación y TD	Todo el curso	Memoria plan digital



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Objetivo 2.- Solicitar el sello de calidad STEAM.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Planificar las etapas de recogida de evidencias y de reuniones del ED y el profesorado de apoyo.			
- Elaborar las encuestas de valoración y nivel de satisfacción de las actividades STEAM: familias, alumnos-as y docentes.			
- Establecer alianzas con las familias y AMPAs, ayuntamiento y otras entidades en relación con el STEAM.	Jefa de estudios	Tercer trimestre	Memoria final
- Creación del plan de acogida del proyecto STEAM para los nuevos docentes.			
- Fomentar dentro del profesorado los docentes expertos.			

Objetivo 3.- Solicitar estancias de inmersión lingüística en el CRIEC.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Solicitar estancia para el primer trimestre para 5º y 6º.	Coord. formación y TD	Octubre	Memoria final

Objetivo 4.- Solicitar el 2º grado de centro de referencia de la infancia (UNICEF).			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Crear el plan de acción para impulsar los derechos de infancia para este curso escolar.	Jefa de estudios	Primer Trimestre	Memoria final
- Realizar el diagnóstico sobre conocimiento de los derechos de la infancia en la etapa de primaria. (DICODI)	Jefa de estudios	Segundo Trimestre	Memoria final
- Incluir en los materiales de educación infantil representaciones de los derechos de la infancia.	Equipo de infantil y jefatura de estudios	Todo el curso	Memoria final
- Elaborar un protocolo que establezca y regule la existencia de un Consejo de	Jefatura de estudios	Primer trimestre	Memoria final



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Objetivo 4.- Solicitar el 2º grado de centro de referencia de la infancia (UNICEF).			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Crear el plan de acción para impulsar los derechos de infancia para este curso escolar. participación infantil.	Jefa de estudios	Primer Trimestre	Memoria final
- Recibir formación sobre protección por parte del coordinador-a de bienestar y protección.	Coord. Bienestar	Primer trimestre	Memoria final
- Participación por parte del alumnado y de las familias de la autoevaluación institucional.	Jefatura de estudios	Tercer trimestre	Memoria final
- Fomentar actividades realizadas para promover y fomentar el bienestar físico, mental, social emocional y digital del alumnado.	Jefatura y Coord. Bienestar	Todo el curso	Memoria final
- Implicar a la comunidad educativa en actividades y estudios propuestos por UNICEF.	Jefatura y Coord. Bienestar	Todo el curso	Memoria final

b y c.5.- En los servicios complementarios. 

Objetivo 1.- Ayudar al personal no docente en la creación de normas y compromisos sobre el uso del comedor.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
- Acompañar en el proceso de elaboración de normas y compromisos del comedor.	Coord. comedor	Septiembre	Memoria final
- Hacer un seguimiento de las normas y su funcionamiento y reelaboración en caso necesario.	Coord. comedor	Todo el curso	Memoria final



D.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Acorde al volcado de datos de la encuesta sobre necesidades formativas enviada al profesorado a principios de curso, las líneas de formación que ayuden a conseguir los objetivos anteriormente citados, en coherencia con las líneas de actuación marcadas en el proyecto educativo del CRA y el proyecto de dirección van a ser:

1. Bases de la neuro psico educación para una convivencia armónica en las aulas y el conflicto desde una perspectiva constructiva, reparación y justicia restaurativa en el día a día.
2. Uso y posibilidades del cuaderno de evaluación en EducamosCLM: hacia una evaluación competencial y formativa.
3. Grupo de trabajo para elaborar instrumentos de evaluación.
4. Metodologías activas y materiales manipulativos en la enseñanza de las matemáticas.
5. Formación en psicomotricidad relacional.

Acorde a los objetivos marcados en el PROYECTO DE DIRECCIÓN:

Que responden a los siguientes aspectos del PLAN DE FORMACIÓN del Centro:

- Innovación: Promover las actividades globalizadas y cooperativas dentro de las aulas multigrado.
- Potenciar el uso de las TIC en todos los miembros de la Comunidad Educativa (blogs, páginas webs, email, buscadores...)
- Promover actividades socioculturales de integración entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Y con los principios educativos de nuestro PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO:

- Escuela activa, participativa y democrática, considerando al alumnado el centro del proceso educativo, en la que el alumno-a tenga un papel activo y construya su propio aprendizaje desarrollando su pensamiento creativo, ético y crítico.
- Formación integral de la persona.
- Escuela diversa e inclusiva, valorando la diversidad como fuente de enriquecimiento.

E.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.

e.1.- Horario general del centro

CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Será de 9:00h a 14:00h de octubre a mayo con seis periodos lectivos y de 9:00h a 13:00h en los meses de septiembre y junio con cinco periodos lectivos en septiembre y junio, atendiendo a la Orden 121 de 2022.

SEPTIEMBRE Y JUNIO		OCTUBRE A MAYO	
TRAMOS	HORAS	TRAMOS	HORAS
1ª sesión	De 9:00h a 9:45h	1ª sesión	De 9:00 h a 9:45h
2ª sesión	De 9:45h a 10:30h	2ª sesión	De 9:45 h a 10:30 h
3ª sesión	De 10:30h a 11:15h	3ª sesión	De 10:30 h a 11:15 h
RECREO	De 11:15h a 11:45h	4ª sesión	De 11:15 h a 12:00 h.
4ª sesión	De 11:45h 12:20h	RECREO	De 12:00 h a 12:30 h
5ª sesión	De 12:20h 13:00h	5ª sesión	De 12:30 h 13:15 h
Comedor 1º turno	De 13h a 14h	6ª sesión	De 13:15 h 14:00 h
Comedor 2º turno	De 14h a 15h	Comedor 1º turno	De 14h a 15h
		Comedor 2º turno	De 15h a 16h

Exclusivas de lunes a jueves de 14h a 15h, excepto los meses de septiembre y junio que serán de 13h a 14h.

- **Lunes de 14h a 15h:** coordinación de **ciclos, etapa, ámbitos y/o sección.**
- **Martes de 14h a 15h:** reuniones de **atención a familias.**
- **Miércoles de 14h a 15h:** reuniones de **equipo docente, de nivel y/o etapa.**
- **Jueves de 14h a 15h:** Participación en **actividades de formación e innovación.**

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: Hasta la fecha, únicamente han sido planificadas por la AMPA de Iriépal, más numerosa y con más recursos.

AMPA de Iriépal
Patinaje: lunes, 16h
Inglés: lunes o martes, 16h
Dibujo / Comic: miércoles, 17h

HORARIO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

Comedor:

El servicio de comedor en la sección de Iriépal, continúa gestionado por la empresa: Proyecto Labor, en la modalidad: comida caliente, en el horario de 13h a 15h en septiembre y junio y de 14h a 16h de octubre a mayo.

Transporte:

La ruta 30 hace la ruta:

Ida: 8:20h Valdenoches – 8:45h Centenera – 9h Iriépal.

Regreso: 14h Iriépal – 14:15h Centenera – 14:40h Valdenoches.

e.2.- Organización de los espacios y tiempos.



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

AGRUPAMIENTOS:

SECCIÓN	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	UBICACIÓN
IRIÉPAL 1 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	9	Edificio 2- 1 .
IRIÉPAL 2 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	9	Edificio 2- 2.
IRIÉPAL 3 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	9	Edificio 2- 3.
IRIÉPAL 4	1º Primaria	18	Edificio 1- 2ª Dcha 1
IRIÉPAL 5	2º Primaria	13	Edificio 1- 2ª Dcha 2
IRIÉPAL 6	3º Primaria	12	Edificio 1- 2ª Dcha 3 .
IRIÉPAL 7	4º Primaria	16	Edificio 1- 2ª Izq 2 .
IRIÉPAL 8	5º Primaria	18	Edificio 1- 2ª Izq 1.
IRIÉPAL 9	6º Primaria	14	Edificio 1- 1ª Izq.
TARACENA (Mixta) 1	1º, 2º y 3º Infantil	10	Prefabricada
TARACENA (Mixta) 2	1º, 2º y 3º Primaria	9	Edificio 1 Izqda.
TARACENA (Mixta) 3	4º, 5º y 6º Primaria	9	Edificio 1 Dcha.
USANOS 1 (Mixta)	Infantil	5	Edificio 2
USANOS 2 (Mixta)	Primaria	10	Edificio 1
TOTAL CRA	14 Unidades	161	Ir: 118 Tar: 28 Us: 15

e.3.- Criterios utilizados para su elaboración



HORARIOS:

Se han tenido en cuenta los siguientes criterios pedagógicos, con objeto de adecuarlos correctamente a las necesidades de alumnado y disponibilidad del profesorado del CRA, se han minimizado las itinerancias cuando el profesorado ha tenido otros perfiles profesionales y se ha atendido a lo dispuesto en la Orden 121 de 2022.

APOYOS:

Para establecer los apoyos se han tenido en cuenta las necesidades del alumnado, la optimización de los recursos personales, minimizando las itinerancias entre secciones y la hora complementaria extra que, acorde a la Resolución de 14/02/2023, se ha asignado a cada maestro y que ha mermado su número.

EDUCACIÓN INFANTIL

Se han configurado cinco grupos multinivel (tres en la sección de Iriépal) que posibilitarán que los alumnos tengan la misma tutora y un grupo de compañeros-as permanente durante toda la etapa.

Además:

CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

- Las actividades se han programado teniendo en cuenta los ritmos biológicos de los-as niños-as, para evitar de esta forma el sobreesfuerzo y respetar las necesidades del alumnado.
- Se tiene en cuenta el periodo de vinculación para todo el alumnado nuevo, estableciendo un horario específico durante ese período.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Como norma general, se ha programado el área de lengua en las primeras sesiones, para posibilitar el desarrollo de lectura, asambleas y debates. El resto de materias se han intercalado a lo largo de la semana intentando alternar las áreas que requieren una mayor concentración con las más dinámicas y las que permiten el trabajo por ámbitos e interdisciplinar.

En cuanto a los alumnos de inclusión educativa, se han clasificado los casos prioritarios para recibir la atención de PT y/o AL que se harán, con carácter general, dentro del aula.

La atención de las ATEs al alumnado se desarrollará dentro del aula, colaborando en el diseño y ejecución de programas de autonomía personal, hábitos básicos, alimentación, vestido, control de esfínteres, etc.

e.4.- Asignación de responsabilidades específicas



Se han distribuido de forma colegiada las siguientes coordinaciones y responsabilidades:

- Coordinador de transformación digital y formación: Alberto Simón García
- Coordinadora de biblioteca: Elena Pastor Estremiana
- Coordinadoras de etapa: Infantil: Paz Olivares Coca; Primaria: Marta Pascual de Diego.
- Coordinadores de sección: Taracena: Sonia Pareja Calvo; Usanos: Pablo Magallares San Andrés.
- Coordinador de prevención de riesgos laborales: Mateo Valera González.
- Coordinador de bienestar y protección: Alejandro Sánchez Pérez
- Responsable de servicios complementarios: Beatriz Bayón Pajares
- Coordinador de programas europeos: Gema del Río Oter

e.5.- Cronograma de planificación anual





CRA FRANCISCO IBÁÑEZ



PLANIFICACIÓN ANUAL CRA FRANCISCO IBÁÑEZ 2023/2024

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
CLAUSTRO	1,27	25		13			20			24 y 28
CONSEJO	28	26			11			11		28
CCP	7	4	8	20	10	7	6	10	8	5
STEAM										
FORMACIÓN	6, 7, 18,20	9,23	13,27	11	15,29	26	11	15,29	13,27	
COORDINACIÓN		2 Ámbitos 16 Comunidad /Sección	6 Ámbitos 20 Comunidad /Sección		8 Ámbitos 22 Comunidad /Sección	5 Ámbitos 19 Comun. /Sección		8 Ámbitos 22 Comun Sección	6 Ámbitos 20 Comun /Sección	
JUNTAS DE EVALUACIÓN	27 Evaluación Inicial			13 1ª Eval.			20 2ª Eval.			24 3ª Eval.
CONVIVENCIAS		30 Taracena				8 Iriépal			15 Usanos	20
ERASMUS +	23-01 Turquía									
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIAS/ SALIDAS	11 Comienzo curso	31 Halloween	20 Derechos del niño 24 No violencia a la mujer 6-8 Teatro: Planeta al habla	5 Constitución 22 FESTIVAL	30 Paz y no violencia	9 mujer en la ciencia 8 Jueves lardero 9 Carnaval	8 Día de la mujer 21 Poesía	23 Día del libro	9 Europa	5 Medio ambiente 21 Fin de curso

PLANIFICACIÓN DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE BOLETINES A LAS FAMILIAS

Evaluación inicial	1ª Evaluación	2ª Evaluación	Evaluación final
27-09-2023	13-12-2023	20-03-2024	24-06-2024
	ENTREGA DE BOLETINES	ENTREGA DE BOLETINES	ENTREGA DE BOLETINES
	21-12-2023	22-03-2024	26-06-2024



F.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias.



Esta programación es un documento abierto, con la intención de que cualquier actividad o propuesta que resulte de interés a lo largo del curso y garantice la seguridad del alumnado y profesorado, pueda ser incluida.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO 2022-23				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PARA REALIZARLA	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A RESPONSABLE
E+: Encuentro en Turquía	25-29/09/23	6º EP	UE	Coord. E+
Titiriguada	27-29/09/2023	Primaria	Ayto. Guadalajara	Coord. Etapa y tutorías
Salidas a entornos naturales	Una cada trimestre	Infantil		Coord. Etapa y tutorías
FESCIGU	3-6/10/2023	Primaria	FESCIGU	Coord. Etapa y tutorías
Convivencia en la granja escuela: "Huerta la Limpia"	10-11/10/2023	1º,2º,3º,4º	Huerta la Limpia	Tutorías
Día de las bibliotecas	24-10-2023	Todos	AMPAs	Claustro
Piscina	25-10/8,15,22-11-2023	5º y 6º Iriépal	Patronato deportivo municipal	Especialistas de E. F.
Castañada	30-10-2023	Todos	AMPAs	ED
Convivencia Taracena: Halloween	30-10-2023	Todos	AMPAs	Claustro
"La itinerante"- Biblioteca de semillas	Oct- Nov.	5º Iriépal, Primaria Usanos y Taracena	El Rincón Lento	Tutorías
Comando teatral: "Planeta al habla"	6,7,8-11-2023	1º,2º,3º Iriépal, Taracena y Usanos	Biblioteca pública de Guadalajara	Tutorías
Visita al CEFIHGU	9-11-2023	Primaria Usanos	Diputación de Guadalajara	Tutor
Noche en la escuela	Noviembre	Primaria Taracena		Tutores
Caminata otoño	16-11-2023	Primaria Usanos		Tutor



Castilla-La Mancha

CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

Día Universal de los Derechos de la Infancia	20-11-2023	Todos	UNICEF	Tutorías y jefatura
Visita y ponencia en el Congreso de los Diputados	20-11-2023	5º y 6º EP	Aldeas Infantiles	Tutores 5º y 6º
Día de la no violencia contra la mujer	24-11-2023	Todos	AMPAs	Claustro
Semana de inmersión lingüística en el CRIEC	27-11/01-12-2023	5º y 6º	CRIEC	Tutores 5º y 6º
Festival de navidad	22-12-2023	Todos	AMPAs	Claustro
Día de la Paz y la no violencia	30-01-2024	Todos		Claustro
Piscina	7,14,21,28-02-2024	4º, 5º, 6º Taracena	Patronato deportivo municipal	Especialistas E. F.
Jueves lardero y convivencia en Iriépal	8-02-2024	Todos	AMPAs	Claustro
Día de la mujer en la ciencia	9-02-2024	Todos	Centro tecnológico	Claustro
Visita a los bomberos	16-02-2024	1º y 3º Iriépal	Bomberos Guadalajara	Tutores-as
Carnaval	9-02-2024	Todos	AMPAs	Claustro
Día de la mujer	08-03-2024	Todos	AMPAs	Claustro
Día de la poesía	21-03-2024	Todos	C. Literatura Infantil y Juvenil	Coord. Biblioteca
Taller más ruta medioambiental	9-04-2024	Primaria Usanos		Tutor
Día del libro	23-04-2024	Todos	AMPAs	Claustro
Día de Europa	09-05-2024	Todos	SEPIE	Coord. Erasmus +
Convivencia en Usanos: Día de las Familias	15-05-2024	Todos	AMPAs	Claustro
Día mundial de la diversidad afectivo-sexual	17-05-2024	Todos		Coord. etapas
Día del medio ambiente	05-06-2024	Todos	AMPAs	Coord. etapas
Fiesta fin de curso	21-06-2024	Todos	AMPAs	Tutorías



CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

G.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2023



El presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre de 2023 es el siguiente:

- Libro de Banco: 8.141,02
- Libro de Caja: 322,46
- Gastos pendientes de pago: -198,65 que corresponden a facturas que ya han sido pagadas.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	21.138,45	28.390,36	-7.251,91
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11.138,45	14.211,16	-3.072,71
102 OTROS RECURSOS	0,00	2.670,00	-2.670,00
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	2.670,00	-2.670,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	9.600,00	0,00	9.600,00
10305 UNION EUROPEA	9.600,00	0,00	9.600,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	400,00	4.500,00	-4.100,00
10507 Concepto 487	400,00	0,00	400,00
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2 GASTOS	47.752,59	47.715,07	37,52
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	2.000,00	830,72	1.169,28
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	565,30	-565,30
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	500,00	280,73	219,27
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	589,04	-89,04
206 MATERIAL DE OFICINA	5.400,00	1.311,05	4.088,95
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.816,82	3.834,80	-1.017,98
208 SUMINISTROS	3.040,70	2.043,06	997,64
209 COMUNICACIONES	2.500,00	990,24	1.509,76
210 TRANSPORTES	0,00	4.165,87	-4.165,87
212 GASTOS DIVERSOS	16.074,80	9.892,21	6.182,59
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.482,81	0,00	2.482,81
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	12.437,46	15.470,75	-3.033,29
21407 Concepto 487	1.516,43	49,72	1.466,71
21411 Concepto 612	10.575,93	10.575,93	0,00
21413 Concepto 605	345,10	4.845,10	-4.500,00

H.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar
De acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna.



Acorde al Plan de evaluación interna y el Plan de mejora del Proyecto Educativo, durante este curso 2023/2024 evaluaremos:

ÁMBITOS (Valoración de:)	DIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
I.- PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	<i>I.1 Documentos programáticos</i>	2º TRIMESTRE
II.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	<i>II.2 Recursos disponibles</i>	2º TRIMESTRE
III.- RESULTADOS ESCOLARES	<i>III.1 Resultados académicos III.2 Pruebas de diagnóstico</i>	3º TRIMESTRE
IV.- RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	<i>IV.1 Relación con entidades IV.2 Intercentros. Coordinación IV.3 Vías de comunicación</i>	3º TRIMESTRE

Procesos e instrumentos de evaluación

La recogida de información se realizará a través de la revisión de las programaciones, propuesta curricular, pruebas de evaluación, plan de acción tutorial, cuestionarios cuantitativos y cualitativos de las diferentes dimensiones a evaluar, siguiendo los indicadores recogidos en la normativa. El momento de entrega de estos cuestionarios, así como la recogida de información y conclusiones tomadas se realizará en las Comisiones de Coordinación Pedagógica. De esta forma, a través de los Coordinadores de Etapa, se asegurará la participación y colaboración de todo el profesorado. La opinión de las familias en las dimensiones a evaluar se realizará a través de las entrevistas individuales, reuniones generales trimestrales, y, finalmente, a través de la representación de los padres en el Consejo Escolar, recogiendo sus sugerencias.

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PGA

RESPONSABLES	Se realizará en las reuniones quincenales de los equipos de etapa y se recogerán los resultados en la Comisión de Coordinación Pedagógica. El Claustro dará el visto bueno a las modificaciones o inclusiones realizadas.
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución de los objetivos. - Implicación del profesorado en las programaciones didácticas. - Adecuación del plan de inclusión a nuestro alumnado. - Implicación del profesorado en los programas, planes y proyectos.

CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

	-Grado de funcionamiento de los órganos de gobierno, de coordinación docente, de la gestión económica y de los servicios complementarios.
REVISIÓN	En Claustro y Consejo en el mes de febrero de 2024.

EVALUACIÓN

TIEMPO	Junio de 2024
RESPONSABLES	Equipos de etapa, Claustro-Comisión de Coordinación Pedagógica
INDICADORES	Grado de cumplimiento de los objetivos. Propuestas de mejora para el curso siguiente. Memoria de cada uno de los planes.
MEDIOS	Memoria fin de curso.

APROBACIÓN DE LA PGA

Dña. Beatriz Bayón Pajares, como secretaria del CRA Francisco Ibáñez y del Consejo Escolar, ratifica que la presente Programación General Anual fue aprobada por el Claustro en sus aspectos pedagógicos el 25 de octubre de 2023 y, finalmente, revisada y evaluada por el Consejo Escolar y aprobada por el director el 26 de octubre de 2023.

EL DIRECTOR




D. Alberto Simón García

LA SECRETARIA



Dña. Beatriz Bayón Pajares



Castilla-La Mancha

CRA FRANCISCO IBÁÑEZ

I.- Anexos

- *Proyecto educativo.*
- *Propuesta curricular*
- *Plan de lectura.*
- *Plan digital.*
- *Plan de convivencia.*
- *Plan de acogida emocional.*
- *NCOF.*

