

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Francisco Ibáñez

**Código del centro**

19003589

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

15/12/2024

**Versión**

13-12-2024 06:26:45

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
26-11-2024	05-12-2024	14:10	3º EP	Convocada	Extraordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### XII.1.a) Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

- Concretar en el calendario reuniones de seguimiento de las propuestas de mejora resultantes de las juntas de evaluación.
- Facilitar la información de qué, cómo y cuándo se va a evaluar trimestralmente, en un lenguaje claro, a la comunidad educativa.
- Fomentar vías de participación en el proceso de evaluación (evaluación formativa).
- Buscar evidencias sobre el impacto de las medidas diseñadas para mejorar el desarrollo del alumnado.
- Aumentar el tiempo de exposición al alumnado en lengua inglesa.

#### XII.1.b) Aspectos organizativos del centro

- Erasmus : Se propone nombrar responsables para ayudar a la coordinadora a realizar los productos y realizar un calendario de seguimiento.
- Visibilizar los criterios de distribución del presupuesto recalcando su difusión a los miembros del Consejo Escolar, así como de las medidas llevadas a cabo por el centro para la asignación de responsabilidades entre los miembros del Claustro.
- Dinamizar cauces de coordinación con los IES de referencia que nos permita obtener datos sobre cómo es la adaptación de nuestro alumnado a la nueva etapa.
- Recalcar la importancia en los Consejos Escolares de la transmisión de la información de los representantes de las familias a todas ellas para que conozcan la relación con los servicios de la Delegación y otras instituciones.

#### XII.1.c) Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente

- Realizar juntas de información a principio de curso con todo el equipo docente para compartir información del estado del alumnado.
- Realizar al inicio del curso, durante la primera semana, una reunión del EOA con cada tutor para informar de las particularidades de cada aula.
- Agendar una fecha concreta para establecer una coordinación al término de cada trimestre entre el EOA y los tutores para evaluar los planes de trabajo.
- Establecer una hora de coordinación mensual entre el Equipo Directivo y el Equipo de Orientación y Apoyo
- Realizar más reuniones de equipo docente para realizar un seguimiento mayor del alumnado.
- Hacer más reuniones de etapa con el fin de mejorar la coordinación internivelar e intersecciones. Dichas reuniones pueden hacerse en las distintas secciones y aprovecharse para compartir experiencias (una reunión presencial en cada sección cada inicio de trimestre para acordar actividades, salidas o festivales... y al menos una final de trimestre online para llevar a cabo la evaluación.

#### XII.1.d) Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación

- Integrar el plan de actividades socioeducativas, para lo cual se solicitará propuesta a la empresa que será valorada en Consejo Escolar y difundida entre la comunidad educativa.
- Dinamizar la comisión de seguimiento del comedor entre los miembros del Consejo Escolar, delimitando sus funciones y agendando las labores de seguimiento.

- Incluir en las NCOF el desarrollo de actividades que fomentan las habilidades de autonomía personal y el fomento de la colaboración del alumnado que se vienen realizando durante el servicio.

#### XII.1.e)

#### Otras propuestas de mejora

- Se propone reservar un espacio físico en el centro para que el orientador del centro pueda realizar actividades que requieran una especial consideración y tratamiento de la información debido a su naturaleza, en especial las evaluaciones psicopedagógicas y las entrevistas con las familias.
- Habilitar un espacio en la sección de Usanos para poder desdoblarse el grupo de Primaria, pues el aula clausurada desde el mes de octubre sigue sin visos de reparación a corto plazo.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1. Mejorar el impacto de las juntas de evaluación y de las reuniones tutoriales de familias en el resultado académico del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar una reunión trimestral de seguimiento de las propuestas de mejora generadas en las juntas de evaluación.	Octubre	Equipo directivo	CRA	Juntas de evaluación
Agendar reuniones trimestrales con el EOA para evaluar los planes de trabajo	Octubre	EOA	Teams	Juntas de evaluación
Incorporar: qué, cómo y cuándo se va a evaluar en las reuniones tutoriales trimestrales y hacer partícipe al alumnado.	Octubre	Equipo directivo	CRA	Juntas de evaluación

Objetivo: 2. Aumentar el tiempo de exposición del alumnado en inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover el uso de la lengua inglesa en los materiales de uso frecuente: hojas de planificación, instrucciones de juegos de mesa, etc.	octubre	Especialistas en inglés	CRA	Sesiones de evaluación
Promover que el profesorado que pueda use la lengua inglesa en los apoyos ordinarios siempre que no sea un obstáculo para el aprendizaje	octubre	Profesorado habilitado	CRA	Sesiones de evaluación

Objetivo: 3. Seguir una línea metodológica homogénea en cada una de las secciones del CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamizar las reuniones de coordinación de ámbitos con el programa "Profes ayudando a profes"	Todo el curso	Profesor-a interesado	Evento WhatsApp	Juntas de evaluación
Incluir dinámicas de actuaciones metodológicas en las CCP	Todo el curso	Jefa de estudios	CRA	Memoria final
Aumentar el intercambio de prácticas exitosas a una	Todo el	Coordinadores de	Teams	Memoria final

por trimestre	curso	etapa		
---------------	-------	-------	--	--

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:1. Buscar cauces de participación eficaces para los proyectos Erasmus .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un calendario con las actuaciones a seguir durante el curso y delimitar los responsables	octubre	Coordinadoras E	Teams	Memoria E
Enviar recordatorios de las actividades a desarrollar	Todo el curso	Coordinadoras E	Teams	Memoria E

Objetivo: 2. Revisar las competencias del Consejo Escolar con todos sus miembros y recordar las responsabilidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar las funciones de los representantes del Consejo Escolar y los cauces de transmisión de la información	Noviembre	Director	CRA	Memoria final

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar las reuniones de coordinación del CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar juntas de información a principio de curso con todo el equipo docente	septiembre	Jefa de estudios	CRA	Juntas de evaluación
Agendar reuniones de coordinación mensuales EOA-ED.	octubre	Jefa de estudios	CRA	Memoria final
Agendar las reuniones de coordinación de etapa y el modo de realizarlas	octubre	Coordinadores de etapa	Teams	Memoria final

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Participar en la aplicación de los siguientes programas, planes y proyectos:
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de innovación educativa	Todo el curso	Coordinadora del PIE	CRA	Memoria del PIE
Proyectos Erasmus	Todo el curso	Coordinadora del E	CRA	Memoria del E
Plan de igualdad y convivencia	Todo el curso	Orientador	CRA	Memoria final
Plan de lectura	Todo el curso	Jefa de estudios	CRA	Juntas de evaluación
Plan digital	Todo el curso	Coordinadora de formación	CRA	Memoria del PD

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Integrar el plan de actividades socioeducativas del comedor escolar en la PGA y dinamizar la comisión de seguimiento, así como incluir las actividades que fomenten las habilidades de autonomía personal y colaboración en las NCOF.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Requerir a la empresa el plan de actividades socioeducativas del comedor escolar	octubre	Coordinadora del servicio	EducamosCLM	Memoria final
Revisarlas a través de la comisión de comedor del Consejo Escolar y proponerlas para su aprobación final	noviembre	Coordinadora del servicio	CRA	Memoria final
Actualizar las NCOF con las actividades llevadas a cabo en el comedor que fomentan las habilidades de autonomía personal y colaboración	noviembre	Director	CRA	Memoria final

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1. Habilitar un espacio en Usanos para desdoblarse el grupo de Primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Habilitar un aula en el Ayuntamiento de Usanos	septiembre	Director	Ayuntamiento de Guadalajara - CRA	Juntas de evaluación

Objetivo: 2. Habilitar un espacio en un espacio en Iriépal para las evaluaciones psicopedagógicas del orientador				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hablar con el alcalde para la cesión de un espacio en el Ayuntamiento de Iriépal	septiembre	Director	Ayuntamiento de Guadalajara - CRA	Juntas de evaluación

## C. Formación e Innovación



Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

## Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

El CRA realiza formación al inicio de curso sobre resolución de conflictos y gestión de aula

para todo el Claustro y las cuidadoras del comedor en tiempo lectivo.

Además, se realiza una encuesta sobre las necesidades formativas grupales cuyas conclusiones sirven para establecer los posibles grupos de trabajo y/o seminarios a realizar. En este curso:

- Cajas de aprendizaje
- Creación de recursos
- Escuela 4.0
- Racio escolar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El CRA lleva desarrollando desde el pasado curso un proyecto de mejora de las matemáticas en colaboración con la fundación: La Caixa, cuyo objetivo principal es formar al profesorado y dotar al centro de los recursos necesarios para llevarlo a cabo con éxito. Este proyecto finaliza en diciembre de 2024.

Además, se desarrollan dos proyectos Erasmus +:

- Environment is not heritage!! It's a trust that will be passed on to future generations!!: que ha comenzado este curso y terminará en enero de 2026 y cuyo objetivo formativo está relacionado con la sostenibilidad medioambiental.
- Myths & Maths que finaliza en noviembre de 2025 y cuyo objetivo formativo tiene que ver con la investigación sobre la relación entre cuentos populares y las matemáticas.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45

3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

• Particularidades del centro

SEPTIEMBRE Y JUNIO	
TRAMOS	HORAS
1ª sesión	De 9:00h a 9:45h
2ª sesión	De 9:45h a 10:30h
3ª sesión	De 10:30h a 11:15h
RECREO	De 11:15h a 11:45h
4ª sesión	De 11:45h 12:20h
5ª sesión	De 12:20h 13:00h
Comedor 1º turno	De 13h a 14h
Comedor 2º turno	De 14h a 15h

Exclusivas de lunes a jueves de 14h a 15h, excepto los meses de septiembre y junio que serán de 13h a 14h.

Hora de cómputo mensual los miércoles que haya CCP de 15h a 16h, el jueves siguiente se sale a las 14h, salvo indicaciones de lo contrario por parte del director.

∅ Lunes de 14h a 15h: coordinación de ciclos, etapa, ámbitos y/o sección.

∅ Martes de 14h a 15h: reuniones de atención a familias.

∅ Miércoles de 14h a 15h: reuniones de equipo docente, de nivel y/o etapa.

∅ Jueves de 14h a 15h: Participación en actividades de formación e innovación.

HORARIO EXTRAESCOLARES AMPA DE IRIÉPAL (CURSO 2024-2025)										
HORA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
16:00	Patinaje EP	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Ajedrez EP
17:00		EI	5º y 6º EP	1º y 2º EP	3º y 4º EP	5º y 6º EP	1º y 2º EP	3º y 4º EP		
17:00 17:30										

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Iriépal 1	D <sup>a</sup> . María Estrella Arias Molinero	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 2	D <sup>a</sup> . Ana Marigil Osuna	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 3	D <sup>a</sup> . Carmen María Sánchez Torres	Martes de 14:00 a 15:00
1º Iriépal 4	D. Mateo Valera González	Martes de 14:00 a 15:00
2º Iriépal 5	D <sup>a</sup> . María Jiménez Esteban	Martes de 14:00 a 15:00
3º Iriépal 6	D <sup>a</sup> . Marta Merino Alburquerque	Martes de 14:00 a 15:00
4º Iriépal 7	D <sup>a</sup> . Blanca Bienvenido Villalba	Martes de 14:00 a 15:00
5º Iriépal 8	D <sup>a</sup> . Gema del Río Oter	Martes de 14:00 a 15:00
6º Iriépal 9	D <sup>a</sup> . María Jesús Sánchez García	Martes de 14:00 a 15:00
Usanos 1	D <sup>a</sup> . Ester Faura Berruga	Martes de 14:00 a 15:00
Usanos 2	D. Mario González Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
Usanos 3	D. Pablo Magallares San Andrés	Martes de 14:00 a 15:00
Taracena 1	D <sup>a</sup> . María Cruz Rivero	Martes de 14:00 a 15:00
Taracena 2	D. Javier Sanz Muñoz	Martes de 14:00 a 15:00
Taracena 3	D <sup>a</sup> . Sonia Pareja Calvo	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Ruta 30 - Iriépal - 19003589 - Valdenoches	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

<b>HORARIO PERÍODO DE VINCULACIÓN SEPTIEMBRE 2024</b>	
<b>MIÉRCOLES 11</b>	
11:00 A 12:00 PATIO (1H)	

LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
11:00 A 12:00 PATIO (1H)	11-12:30 PATIO (1¿5H)	11-12:30 PATIO (1¿5H)	9:30-11:30 AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (2H)	9:30-11:30 AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (2H)
LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
9:30-12:00 AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (2¿5H)	9:30-12:00 AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (2¿5H)	9:00-12:00 ENTRADA, AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (3H)	9:00-12:00 ENTRADA, AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (3H)	9:00-12:30 ENTRAFA, AMBIENTES, ALMUERZO Y PATIO (3,5H)

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

**EDUCACIÓN INFANTIL:** Se han configurado cinco grupos multinivel (tres en la sección de Iriépal) que posibilitarán que los alumnos tengan la misma tutora y un grupo de compañeros-as permanente durante toda la etapa. Además:

- Las actividades se han programado teniendo en cuenta los ritmos biológicos de los-as niños-as, para evitar de esta forma el sobreesfuerzo y respetar las necesidades del alumnado.

- Se tiene en cuenta el periodo de vinculación para todo el alumnado nuevo, estableciendo un horario específico durante ese período.

**EDUCACIÓN PRIMARIA:** Como norma general, se ha programado el área de lengua en las primeras sesiones, para posibilitar el desarrollo de lectura, asambleas y debates. El resto de materias se han intercalado a lo largo de la semana intentando alternar las áreas que requieren una mayor concentración con las más dinámicas y las que permiten el trabajo por ámbitos e interdisciplinar. En cuanto a los alumnos de inclusión educativa, se han clasificado los casos prioritarios para recibir la atención de PT y/o AL que se harán, con carácter general, dentro del aula. La atención de las ATEs al alumnado se desarrollará dentro del aula, colaborando en el diseño y ejecución de programas de autonomía personal, hábitos básicos, alimentación, vestido, control de esfínteres, etc.

**APOYOS:** Para establecer los apoyos se han tenido en cuenta las necesidades del alumnado, la optimización de los recursos personales, minimizando las itinerancias entre secciones y la hora complementaria extra que, acorde a la Resolución de 14/02/2023, se ha asignado a cada maestro.

SECCIÓN	GRUPOS	Nº	UBICACIÓN
IRIÉPAL 1 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	10	Edificio 2- 1 .

IRIÉPAL 2 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	9	Edificio 2- 2.
IRIÉPAL 3 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	10	Edificio 2- 3.
IRIÉPAL 4	1º Primaria	9	Louise Arned Boid
IRIÉPAL 5	2º Primaria	18	María de Villota
IRIÉPAL 6	3º Primaria	13	Sophie Scholl
IRIÉPAL 7	4º Primaria	14	Rozalen
IRIÉPAL 8	5º Primaria	16	Ana Carrasco
IRIÉPAL 9	6º Primaria	18	Coco Chanel
<b>TOTAL Iriépal</b>	<b>9 Unidades</b>	<b>117</b>	

TARACENA 1 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	13	Irena Sendler
TARACENA 2 (Mixta)	1º, 2º y 3º Primaria	10	Clara Campoamor
TARACENA 3 (Mixta)	4º, 5º y 6º Primaria	9	Caroline Herschel
<b>TOTAL Taracena</b>	<b>3 Unidades</b>	<b>32</b>	
USANOS 1 (Mixta)	Infantil	4	Ronda Rousey
USANOS 2 (Mixta)	1º, 2º, 3º Primaria	5	Frida Kahlo
USANOS 3 (Mixta)	3º, 5º, 6º Primaria	7	Ayuntamiento de Usanos
<b>TOTAL Usanos</b>	<b>3 Unidades</b>	<b>16</b>	
<b>TOTAL CRA</b>	<b>15 Unidades</b>	<b>165</b>	

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Molinero, María Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Bayón Pajares, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Bienvenido Villalba, Blanca	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Cruz Rivero, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Sequero Morcillo, Carmen
de Luis Martínez, María	RELIGION	null	null
Faura Berruga, Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
González Gómez, Mario	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
González Sánchez-Pastor, Cristina del Sol	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gutiérrez González, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Jiménez Esteban, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Martínez, Lucía	0597 - MÚSICA	null	null
López López, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

Magallares San Andrés, Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Marigil Osuna, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Merino Alburquerque, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Palencia Ruiz, Ana Isabel	0597 - MUSICA	null	Jiménez Martínez, Lucía
Pareja Calvo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR SE CRA	null
Pastor Estremiana, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - R. PLAN LE	null
Río Oter, Gema del	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR PRO EU	null
Sánchez García, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Pérez, Alejandro Javier	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Sánchez Torres, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sanz Muñoz, Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Rodríguez García, Ángela María
Sevilla Rodríguez, Clara Pilar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Simón García, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Valera González, Mateo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Molinero, María Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Bayón Pajares, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Bienvenido Villalba, Blanca	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Cruz Rivero, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Sequero Morcillo, Carmen
de Luis Martínez, María	RELIGION	null	null
Faura Berruga, Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
González Gómez, Mario	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
González Sánchez-Pastor, Cristina del Sol	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gutiérrez González, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Jiménez Esteban, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Martínez, Lucía	0597 - MÚSICA	null	null
López López, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Magallares San Andrés, Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Marigil Osuna, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Merino Alburquerque, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Palencia Ruiz, Ana Isabel	0597 - MUSICA	null	Jiménez Martínez, Lucía
Pareja Calvo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR SE CRA	null
Pastor Estremiana, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - R. PLAN LE	null
Río Oter, Gema del	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR PRO EU	null
Sánchez García, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Pérez, Alejandro Javier	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Sánchez Torres, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sanz Muñoz, Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Rodríguez García, Ángela María
Sevilla Rodríguez, Clara Pilar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Simón García, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Valera González, Mateo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Iriépal 1	Arias Molinero, María Estrella
Iriépal 2	Marigil Osuna, Ana
Iriépal 3	Sánchez Torres, Carmen María
1º Iriép 4	Valera González, Mateo
2º Iriep 5	Jiménez Esteban, María
3º Iriep 6	Merino Alburquerque, Marta
4º Iriep 7	Bienvenido Villalba, Blanca
5º Iriep 8	Río Oter, Gema del
6º Iriep 9	Sánchez García, María Jesús
Usanos 1	Faura Berruga, Ester
Usanos 2	González Gómez, Mario
Usanos 3	Magallares San Andrés, Pablo
Taracena 1	Cruz Rivero, María
Taracena 2	Sanz Muñoz, Javier
Taracena 3	Pareja Calvo, Sonia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Beatriz Gutiérrez González
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Elena Pastor Estremiana
	Proyecto Escolar Saludable	



	Convivencia	Alejandro J. Sánchez Pérez
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Mateo Valera González
	Igualdad	Alejandro J. Sánchez Pérez

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PARA REALIZARLA	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A RESPONSABLE
Educación Vial Policía y gymkana por Usanos	27 y 30-09-24	Usanos 1, 2 y 3	Policía Local	Tutorías
Teatro: educación financiera	1/10/2024	5º y 6º Iriépal	Ibercaja	Tutorías
Río Henares y Centro de recuperación de animales	03-10-2024	U3 y T3	Centro de recuperación de animales de Guadalajara.	tutorías
Salidas a entornos naturales	Una trimestral	Infantil		Coord. Etapa y tutoras
Convivencia en la granja escuela: ¿Huerta la Limpia?	10-11/10/2024	Primaria Iriépal	Huerta la Limpia	Tutorías
Día de la mujer rural	15/10/24	Primaria	-	Jefa de estudios
Teatro Narea por la igualdad	17,18,25-10-2024	CRA	Consejería de Igualdad	Encargados de sección
Guadaclown	21-10-2024	5º y 6º Iriépal		Tutoras
Día de la Biblioteca-Talleres	24-10-2024	Infantil Iriépal	Familias	Tutoras
Museo de Guadalajara	28/10/24	U2 y T2 (1º a 3º)	Museo de Guadalajara	Tutorías
Halloween	31-10-2024	CRA	AMPAs	Profesorado de inglés
Talleres con familias	A lo largo del curso	Comunidad inicial (1º y 2º)	familias	tutores
Talleres con familias de halloween	31/10/24	Primaria	familias	tutorías
Talleres de Halloween con familias	31-10-24	Infantil Iriépal	Familias	Tutoras
Taller Mascarones	5, 6 y 7/11/24	primaria	Mascarones Guadalajara	Primaria
1ª Convivencia: Usanos	14-11-2024	CRA	AMPAs	Claustro

Ciudad LEGO	18/11/2024	3º y 4º Iriépal	Ayto. Guadalajara	Tutoras
Ruta Otoño	11/11/24	Usanos 1, 2 y 3	familia	tutorías
Museo de Guadalajara	19-11-2024	Etapa de Infantil	Museo de Guadalajara	Coord. Etapa y tutoras
Día Universal de los Derechos de la Infancia	20-11-2024	CRA	UNICEF	Tutorías y jefatura
Museo Francisco Sobrino y Biblioteca	Por determinar	U3 y T3 (4º a 6º)	Museo	Tutorías
Día de la no violencia contra la mujer	24-11-2024	CRA	AMPAs	EOA
Ruta guiada por Guadalajara	Por determinar	U3, T3 y Comunidad Grandes (4º a 6º)	Voluntario	Tutorías
Día de la Constitución	05-12-2024	CRA	-	Tutorías
Talleres Educación Ambiental	10, 11 y 12 /1	PRIMARIA	Ed. Ambiental	Tutorías
Teatro musical del reciclado	11-12-2024	Primaria	Ayuntamiento de Guadalajara	ED
Cuentos bufonescos	12, 13-12-2024	Primaria	Biblioteca pública de Guadalajara	ED
Talleres STEM	19-12-2024	Primaria	UAH	ED
Festival de navidad	20-12-2024	CRA	AMPAs	Claustro
Plan Director	20,23-01-2025	5º y 6º	Policía nacional	Orientador
Aprendo con la Banda	Por determinar	5º y 6º Iriépal	Diputación Guadalajara	Tutoría
Visita museo CEFIHGU	Por determinar	5º y 6º Iriépal	Diputación Guadalajara	Tutoría
Centro médico	Por determinar	U3 y U2	Centro médico	Tutorías
Día de la Paz y la no violencia	30-01-2025	CRA		Claustro
Jornada de puertas abiertas	04-02-2025	Iriépal		ED
Día de la mujer en la ciencia	10-02-2025	Primaria	Centro tecnológico	Coord. etapa
Visita a la biblioteca	11/02/24	C. Medianos (3º y 4º)	Biblioteca pública	Tutoría
Piscina Sonia Reyes	Jueves febrero	U3, T3 y C. Grandes	Sonia Reyes	Tutorías
2ª Convivencia: Taracena	8-02-2024	CRA	AMPAs	Claustro
Carrera Solidaria	8-02-2024	CRA	Save the children	Especialistas EF
Taller finanzas básicas para escolares	24/2/2024	5º y 6º Iriépal	Ibercaja	Tutoras
Jueves lardero y carnaval	27,28-02-2025	CRA	AMPAs	Claustro
Día de la mujer	10-03-2025	CRA	AMPAs	Jefa de estudios
Día de la poesía	21-03-2025	CRA	C. Literatura Infantil y Juvenil	Coord. Biblioteca
Erasmus +: encuentro en Paris	31-3-25 / 4/4/25	6º	UE	Coordinadora E+
Primeros auxilios	Por determinar	U3 y U2 Primaria		Tutorías

Taller ¿Educación Vial¿	7-04-2025	Etapa de Infantil	Policía Local de Guadalajara	Coord. Etapa y tutoras
Día del libro	23-04-2025	CRA	AMPAs	Jefa de estudios
3ª Convivencia: Iriépal	07-05-2025	CRA	AMPAs	Coord. etapa
Día de Europa	09-05-2025	CRA	SEPIE	Coord. Erasmus +
Feria de la ciencia	Mayo	Primaria	Ayto. Guadalajara	Tutores/as
El teatro viene de la escuela	Mayo	Primaria	Delegación provincial	Tutores/as
Guadavisión	13 y 14 mayo 2025	U3, T3 y C. Grandes (5º y 6º)	Delegación Provincial de Guadalajara	Especialistas de E. F.
Encuentro E+: Polonia	2-6/06/2025	6º	UE	Coordinadora E+
Día del medio ambiente	05-06-2025	CRA	AMPAs	Coord. etapas
Fiesta fin de curso	18-06-2025	CRA	AMPAs	Tutorías
Programa aprendiendo a aprender	Por determinar	5º y 6º Iriépal	Ibercaja	Tutorías
Talleres espacio maker con las familias	A lo largo del curso	5º y 6º Iriépal	Familias	Tutoría
Noche en la escuela	Tercer trimestre	Primaria	AMPAs	Tutorías
Talleres con familias	A lo largo del curso	CRA	Familias	Tutorías

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre de 2024 es el siguiente:

- Libro de Banco: 23.084,77
- Libro de Caja: 76,96
- Gastos pendientes de pago: -279,12 que corresponden a facturas que ya han sido pagadas.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia

1	INGRESOS	33.248,35	28.856,39	4.391,96
101	RECURSOS CONSEJERÍA ED. (229)	10.248,35	7.370,17	2.878,18
102	OTROS RECURSOS	0,00	2.877,44	-2.877,44
10207	OTROS INGRESOS AUTORIZADOS	0,00	2.877,44	-2.877,44
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	23.000	9.122,56	13.877,44
10305	UNIÓN EUROPEA	23.000	9.122,56	13.877,44
105	RECURSOS CONSEJERÍA. ED. <-> (229)	0,00	6.525,00	-6.525,00
10510 (608)	CONCEPTO 608	0,00	525	-525
10511	CONCEPTO 612	0,00	6.000	-6.000
2	GASTOS	52.704,51	28.830,17	23.874,34
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000	0,00	1.000
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	600	0,00	600
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	300	0,00	300
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500	216	1.284
206	MATERIAL DE OFICINA	8.000	1.701,90	6.298,10
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	5.000	564,97	4.435,03
208	SUMINISTROS	8.048,46	2.109,23	5.939,23
209	COMUNICACIONES	1.500	997,34	502,66
210	TRANSPORTES	6.921,07	3.239,33	3.681,74
212	GASTOS DIVERSOS	17.200	13.652,90	3.547,10
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	2.634,98	0,00	2.634,98
21407	CONCEPTO 487	2.634	0,00	2.634,98

Del 1/1/2024 al 1/9/2024 hemos recibido en el apartado de recursos de la Consejería de Educación 229, un total de 7.370,17€ correspondientes a:

- 5º libramiento funcionamiento 2023 (2049,65€).
- Leemos curso 23/24 (893€).
- 40% gastos funcionamiento 2024 (4.427,52€).

En otros ingresos autorizados, hemos recibido 2.877,44€ proveniente del 20% de un proyecto Erasmus + finalizado, cuyo importe tuvo que anticipar el centro.

En la cuenta de la U.E hemos recibido el 20% total del proyecto finalizado (12.000€) y al ser coordinadores, se hicieron las transferencias correspondientes al resto de socios. Nuestra asignación está explicada en el punto anterior.

En la cuenta de banco de libros, hemos recibido 525€ de algunas familias de 6º del curso pasado que se unieron.

En el apartado obras RAM, hemos recibido 6.000€ para la reparación del tejado del edificio de

Ed. Infantil de Iriépal, finalmente dicha reparación ascendió a 7.033,33€ por lo que está pendiente de pago y estamos a la espera de autorización por parte de la Consejería.

La relación de gastos de cada apartado se muestra en la tabla anterior. Los ingresos recibidos de cada libramiento se han destinado o se están destinando a su fin.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

2024-25	<b>ÁMBITO I</b> Procesos de enseñanza aprendizaje 1.4 Órganos de participación 1.5 Convivencia y absentismo 1.6 Procesos de EA en el aula	<b>ÁMBITO II</b> Organización y funcionamiento	<b>ÁMBITO III</b> Resultados escolares 3.1 Resultados académicos 3.2 Pruebas de diagnóstico	<b>ÁMBITO IV</b> Relación del centro con el entorno	<b>ÁMBITO V</b> Procesos de evaluación, formación y de mejora 5.1 Evaluación interna del centro 5.2 Metaevaluación
---------	---	---	--	--	---