

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Francisco Ibáñez

Código del centro

19003589

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Versión

27-10-2025 07:33:09

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
16-10-2025	23-10-2025	14:05	4º EP	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Evaluación interna:

- Se han presentado los informes de evaluación interna (EICE) y de diagnóstico, así como el Plan de mejora.
- Se identifican áreas de mejora en la **recogida de demandas familiares**, la **comunicación** con las familias y la **adaptación de la evaluación interna** a las necesidades del CRA.

2. Evaluación de diagnóstico (4º EP 2024-25): Resultados ligeramente por debajo del promedio regional.

- Competencia **lingüística**
:
 - Dificultades del alumnado para **organizar ideas y expresar oralmente** de forma coherente y cohesionada.
 - **Producciones escritas** con poca planificación, estructura poco clara y uso limitado de conectores.
 - Dificultades en **comprensión lectora** en los niveles de reflexión, valoración de contenidos e inferencias directas.
 - Participación desigual en actividades orales y comprensión superficial de los textos.
- Competencia **matemática**
:
 - Mejorar las **estrategias de razonamiento, prueba y resolución de problemas** matemáticos del alumnado, desarrollando habilidades de análisis, organización, conexión entre saberes y validación de soluciones.

3. Propuestas de mejora

- Elaboración de planes de comunicación con las familias.
- Diseño de actividades competenciales basadas en ABP (Aprendizaje Basado en Problemas).
- Incorporación del modelo RAR (Recibir-Aplicar-Reutilizar) en lengua.
- Formación docente específica en matemáticas y evaluación continua.

- Protocolo para adquisición de materiales didácticos adaptados.
- Necesidad de espacios específicos para el EOA y mejora en la transformación digital.

4. Recursos humanos

- Se destaca la necesidad de más profesorado especialista para atender al alumnado ACNEE y ACNEAE.
- Se propone un plan de acogida estructurado para el profesorado de nueva incorporación.

5. Participación y asesoramiento

- El Plan de Mejora ha sido presentado en Consejo Escolar y Claustro.
- La Inspección de Educación ha aportado observaciones relevantes para orientar las actuaciones del centro, que se han tenido en cuenta en la elaboración de esta PGA, unificando las propuestas de mejora derivadas del Plan de Mejora en objetivos concretos y diseñando únicamente objetivos que el propio centro pueda realizar (dejando de lado los que conciernen a la administración educativa como la petición de más recursos personales e instalaciones adecuadas).

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Elaborar propuestas competenciales basadas en la resolución de problemas (aprendizaje basado en problemas (ABP).
Adherirnos al programa de mejora de las matemáticas del MEC, para facilitar la formación y coherencia pedagógica del área en todo el CRA.:

Objetivo: Mejorar las estrategias de razonamiento, prueba y resolución de problemas matemáticos del alumnado, desarrollando habilidades de análisis, organización, conexión entre saberes y validación de soluciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscribirnos en el proyecto de mejora de las matemáticas del MEC.	Septiembre	Equipo directivo	CRFP-MEC	Resultados finales en el área
Diseñar propuestas	Octubre-	Docentes del	Repositorio en	Número de

competenciales para todo el alumnado como ABP	Febrero-Mayo	área	Teams	propuestas diseñadas
Aumentar la formación en el profesorado.	Noviembre	Coordinadora del proyecto	CRFP	Número de profesores asistentes
Uso de rutinas de pensamiento ("Veo - Pienso - Me pregunto", ¿Si entonces¿¿).	Noviembre	Docentes del área	Carteles para rutinas de pensamiento.	Número de rutinas empleadas
Resolución colaborativa en pequeños grupos con exposición de soluciones.	Enero	Docentes del área	Pizarras portátiles y rotuladores.	Calidad de las soluciones
Creación de murales de estrategias : ¿Cómo pensamos para resolver problemas¿.	Diciembre	Docentes del área	Pizarras portátiles y rotuladores.	Mejora en la resolución de problemas
Incorporación de situaciones reales (ej.: medir el patio, repartir materiales, planificar un viaje escolar).	Febrero	Docentes del área	Material manipulativo (regletas, cubos, cintas métricas, problemas impresos).	Número de situaciones diseñadas

- Incorporar distintos tipos de textos a las propuestas y estrategias para buscar información, realizar mapas mentales(codificación dual) y oportunidades para compararlos con los de sus compañeros para mejorarlos. Incorporar el modelo RAR (recibir-aplicar-reutilizar):.

- **Objetivo: Aumentar la diversidad textual y las estrategias de búsqueda de información para mejorar la cohesión y adecuación ortográfica en los textos escritos y fomentar la reflexión y la interpretación literaria como parte de la comprensión lectora.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Determinar los tipos de textos a trabajar por trimestres y ciclos	Noviembre	Docentes del área	Biblioteca de aula diversificada	Calidad de la planificación realizada
Incorporar píldoras formativas en las CCP sobre: búsqueda de información, mapas mentales y el modelo	Noviembre-Febrero	Equipo directivo	CRFP	Número de píldoras e impacto en las programaciones

RAR				
Diseñar actividades que requieran la búsqueda de información , realización de mapas mentales y el modelo RAR	Noviembre-Febrero	Docentes del área	CRFP	Número de actividades diseñadas
Taller semanal de escritura con planificación, revisión y reescritura.	Enero - Abril	Docentes del área	Cuadernos de escritura y diarios de lectura	Número de talleres realizados
Rúbricas y correcciones guiadas centradas en cohesión y ortografía.	Enero - Abril	Docentes del área	Rúbricas de cohesión, ortografía, inferencia y reflexión.	Calidad de las rúbricas y uso por el alumno
¿ Murales de conectores ¿ y listas de control para autoevaluación.	Enero - Abril	Docentes del área	Carteles y listas de conectores	Número de murales creados
Estrategias activas: ¿ subrayado-Inferencia-verificación ¿	Enero - Abril	Docentes	Fichas de vocabulario y organizadores gráficos.	Número de actividades en todas las áreas
Juegos lingüísticos y mini debates para reforzar vocabulario nuevo	Abril-Junio	Docentes	Fichas de vocabulario y organizadores gráficos.	Uso de vocabulario nuevo en las producciones del alumnado
Fichas de palabras clave con ejemplos y definiciones inferidas	Abril-Junio	Docentes	Cuadernos de escritura y diarios de lectura	Uso de las fichas por el alumnado
Lectura dialógica y compartida semanal con preguntas inferenciales y valorativas durante y después de la lectura	Abril-Junio	Docentes del área	Pizarra digital o tablets	Participación del alumnado
Comentarios orales y escritos sobre ideas y sentimientos que transmite el texto y exposiciones orales	Abril-Junio	Docentes del área	Cuadernos de escritura y diarios de lectura	Calidad de las exposiciones

sobre fragmentos literarios				
-----------------------------	--	--	--	--

- Diseñar vías formativas en el plan de formación para:
Matemáticas OAOA;
Medición del progreso y estrategias de enseñanza.:

Objetivo: Adherirnos al plan de mejora de las matemáticas del MEC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombrar a un docente coordinador	Septiembre	Director	Plantilla definitiva	Calidad del programa
Formalizar un equipo impulsor	Septiembre	Director	Plantilla definitiva	Homogeneidad del programa en el CRA
Formación del equipo	Octubre-noviembre	CRFP	CRFP y plantilla	Calidad de la formación
Creación de seminario para la formación en cascada al Claustro	Octubre	Coord. de formación	Plantilla	Número de participantes e impacto
Determinar una partida económica para la adquisición de materiales	Noviembre	Secretaria	Asignación presupuestaria	Número de materiales en las aulas

- Elaborar un protocolo para la adquisición de nuevos materiales, que detalle un análisis de las necesidades y de los objetivos que se persiguen con su incorporación. :

Objetivo: Creación de un protocolo para la adquisición de nuevos materiales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar el protocolo, difundirlo y ponerlo en práctica.	Octubre	Equipo directivo	Teams	Calidad del protocolo y número de usuarios

- Desarrollar un cronograma con los recursos del CRA por trimestres y/o secciones para asegurar que se usan los materiales adquiridos y crear un plan de comunicación.:

Objetivo: Incorporar en el plan digital la planificación de los recursos digitales en el aula y complementar su uso a través de los proyectos de innovación del CRA.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar una planificación trimestral para el uso de los recursos digitales del CRA	Octubre-noviembre	Coordinador de TD	Teams	Número de actividades diseñadas que integren los recursos digitales
Incorporar vías formativas para el profesorado sobre el uso de estos recursos: CCP, grupo de trabajo, seminario y/o formación en centros.	Octubre	Coordinador de TD	CRFP	Número de docentes formados e impacto en las actividades de aula.
Concretar líneas de actuación en el plan digital.	octubre	Coordinador de TD	EducamosCLM	Memoria del plan.

- Solicitar un apoyo extraordinario con la especialidad de PT enmarcado en el FSE+:

Objetivo: Aumentar el número de sesiones de PT y el impacto en el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar un docente extraordinario por PT	Septiembre	Equipo directivo	FSE+	Número de sesiones impartidas e impacto en el alumnado

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Delimitarlo en el plan de comunicación:

Objetivo: Definido más abajo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Elaborar un plan de comunicación:

Objetivo: Elaborar un plan de comunicación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Diseñar un plan que sintetice las vías de comunicación y un libro de estilo	Octubre	Coordinador de TD	Teams	Número de personas en la comunidad educativa que conocen y utilizan el plan

- Redactar indicadores sencillos y contextualizados.:

Objetivo: Diseñar indicadores sencillos y contextualizados para la evaluación interna				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Simplificar y reducir los indicadores para aumentar su eficacia	Marzo	Equipo directivo	EducamosCLM	Número de participantes que realizan las encuestas

- Concreción de un espacio específico para las labores del EOA, así como para el almacenamiento de materiales específicos y/o adquisición si fuese el caso.:

Objetivo: Ya se ha definido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Colaborar con las asociaciones de vecinos de las tres secciones para acercar la escuela al pueblo y viceversa:

Objetivo: Colaborar con las asociaciones de vecinos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar y buscar vías de colaboración	Noviembre	Equipo directivo	Teams	Número de actividades realizadas conjuntamente
Incrementar las actividades en los pueblos con la participación vecinal	Abril-Junio	Responsables de sección	Centros sociales - Ayuntamientos	Porcentaje de participación vecinal

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Desarrollar un cronograma con los recursos del CRA por trimestres y/o secciones para asegurar que se usan los materiales adquiridos y crear un plan de comunicación.:

Objetivo: Ya se ha definido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Crear equipos dinamizadores de cada proyecto para extenderlos a todo el alumnado del CRA, involucrando a todo el profesorado.:

Objetivo: Dinamizar los proyectos de aula de manera transversal				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombrar dinamizadores de cada proyecto	Octubre	Jefa de estudios	Teams	Número de dinamizadores y de profesores participantes
Crear proyectos estrella a realizar con toda la comunidad educativa	Octubre	Coordinadores de etapa	Teams	Número y calidad de los proyectos

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Ayudar a las cuidadoras a poner las normas y gestionar la convivencia del comedor escolar:

Objetivo: Ayudar a las cuidadoras a poner las normas y gestionar la convivencia del comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consensuar las normas durante el servicio	Septiembre	Responsable del comedor		Grado de cumplimiento de las normas y número de incidencias

				disruptivas
Realizar reuniones de seguimiento empresa - comisión de comedor	Octubre-Febrero-Mayo	Responsable del comedor		Número de reuniones y eficacia

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Elaborar un protocolo para la adquisición de nuevos materiales, que detalle un análisis de las necesidades y de los objetivos que se persiguen con su incorporación. :

Objetivo: Ya se ha definido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Concreción de un espacio específico para las labores del EOA, así como para el almacenamiento de materiales específicos y/o adquisición si fuese el caso.:

Objetivo: Delimitación de espacios específicos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concretar espacios específicos diversos (EOA, Croma, Radio, etc.)	Octubre	Equipo directivo	Teams	Número de espacios definidos y cantidad de actividades desarrolladas en ellos

- Crear equipos dinamizadores de cada proyecto para extenderlos a todo el alumnado del CRA, involucrando a todo el profesorado.:

Objetivo: Ya se ha definido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Solicitar un apoyo extraordinario con la especialidad de PT enmarcado en el FSE+:

Objetivo: Ya se ha definido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Diseñar y ofrecer una secuencia estructurada de acogida para el profesorado de nueva incorporación, elaborando una ACTIVIDAD ESTRELLA por comunidad, para realizar a mediados de octubre, de modo que también se convierta en cultura de centro y algo que los niños y niñas esperen hacer cuando lleguen a esa comunidad. :

• Objetivo: Ya se ha definido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje

- Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Resultados de la encuesta sobre necesidades formativas:

- Accesibilidad cognitiva: 3
- Animación a la lectura: 4
- Inteligencia artificial como herramienta docente: 6
- Elaboración de recursos digitales: 2
- Preparación de espacios y relación con el currículo: 4
- Uso de medios audiovisuales: 5

Se proponen las siguientes vías formativas:

Formación de **inicio de curso** para todo el Claustro: Modelo constructivo y restaurativo.

Seminario: Proyecto de refuerzo de las matemáticas.

Formación en centros: Inteligencia artificial aplicada a la educación.

Grupos de trabajo:

- Ámbitos: preparación de espacios y relación con el currículo.
- Uso de medios audiovisuales para la elaboración de los proyectos finales de los proyectos (croma / radio).
- Animación a la lectura.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

EDUCACIÓN INFANTIL: Se han configurado cinco grupos multinivel (tres en la sección de Iriépal) que posibilitarán que los alumnos tengan la misma tutora y un grupo de compañeros-as permanente durante toda la etapa. Además:

- Las actividades se han programado teniendo en cuenta los ritmos biológicos de los-as niños-as, para evitar de esta forma el sobreesfuerzo y respetar las necesidades del alumnado.
- Se tiene en cuenta el periodo de vinculación para todo el alumnado nuevo, estableciendo un horario específico durante ese período.

EDUCACIÓN PRIMARIA: Como norma general, se ha programado el área de lengua en las primeras sesiones, para posibilitar el desarrollo de lectura, asambleas y debates. El resto de materias se han intercalado a lo largo de la semana intentando alternar las áreas que

requieren una mayor concentración con las más dinámicas y las que permiten el trabajo por ámbitos e interdisciplinar. En cuanto a los alumnos de inclusión educativa, se han clasificado los casos prioritarios para recibir la atención de PT y/o AL que se harán, con carácter general, dentro del aula. La atención de las ATEs al alumnado se desarrollará dentro del aula, colaborando en el diseño y ejecución de programas de autonomía personal, hábitos básicos, alimentación, vestido, control de esfínteres, etc.

APOYOS: La dotación de 2 horas de compensación horaria en el profesorado a supuesto una notable reducción de los apoyos ordinarios.

Se establece la hora de computo mensual los jueves de la semana que haya CCP.

Se establecen las dos horas de compensación horaria derivadas de la Resolución de 23/06/2025 de la JCCM los lunes y jueves de la última semana lectiva de mes.

SECCIÓN	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	UBICACIÓN
IRIÉPAL 1 (Mixta)	1º, 2º Infantil	10	Edificio 2- 1 .
IRIÉPAL 2 (Mixta)	1º, 2º Infantil	11	Edificio 2- 2.
IRIÉPAL EI	3º Infantil	12	Edificio 2- 3.
IRIÉPAL 3	1º Primaria	11	Edificio 1- 2ª Dcha 1
IRIÉPAL 4	2º Primaria	10	Edificio 1- 2ª Dcha 2
IRIÉPAL 5	3º Primaria	19	Edificio 1- 2ª Dcha 3 .
IRIÉPAL 6	4º Primaria	14	Edificio 1- 2ª Izq 2 .
IRIÉPAL 7	5º Primaria	12	Edificio 1- 2ª Izq 1.
IRIÉPAL 8	6º Primaria	15	Edificio 1- 1ª Izq.
TARACENA 1 (Mixta)	1º, 2º y 3º Infantil	10	Prefabricada
TARACENA 2 (Mixta)	1º, 2º y 3º Primaria	8	Edificio 1 Izqda.
TARACENA 3 (Mixta)	4º, 5º y 6º Primaria	9	Edificio 1 Dcha.
USANOS 1 (Mixta)	Infantil	4	Edificio 2
USANOS 2 (Mixta)	Primaria	9	Edificio 1
TOTAL CRA	14 Unidades	154	Ir: 114 Tar: 27 Us: 13

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Usanos 1	D. María Sonsoles Sánchez Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
Usanos 2	Dª. Sandra Menés Causapié	Martes de 14:00 a 15:00
Taracena 1	Dª. Almudena Sánchez Redondo	Martes de 14:00 a 15:00
Taracena 2	Dª. María Elena Martín Íñigo	Martes de 14:00 a 15:00
Taracena 3	Dª. Sonia Pareja Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 1	Dª. Ana Marigil Osuna	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 2	Dª. Carmen María Sánchez Torres	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 3	Dª. Lorena Fernández Sedano	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal EI	Dª. María Estrella Arias Molinero	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 4	D. Mateo Valera González	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 5	Dª. Blanca Bienvenido Villalba	Martes de 14:00 a 15:00

Iriépal 6	D ^a . Olga Pastor Arcediano	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 7	D. Pablo Magallares San Andrés	Martes de 14:00 a 15:00
Iriépal 8	D ^a . Gema del Río Oter	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ruta 30-Iriépal - 19003589 - Valdenoches	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Se establece con carácter general del 08/09/2025 al 26/09/2025.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Al carecer de espacios suficientes:

En la sección de Iriépal, se establece el espacio destinado al comedor escolar como aula polivalente para: orientación, espacio maker (croma, radio), etc.

En la sección de Taracena: se utilizará el aula despacho-almacen para las sesiones de orientación.

En la sección de Usanos: se utilizará una sala del Ayuntamiento para las sesiones de orientación.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen

la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrés Aberturas, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Arias Molinero, María Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Bayón Pajares, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Bienvenido Villalba, Blanca	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
de Luis Martínez, María	RELIGION	null	null
Fernández Sedano, Lorena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Heras Llorente, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López López, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Magallares San Andrés, Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Marigil Osuna, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín Íñigo, María Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Menés Causapié, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR SE CRA	null
Moreno Verez, Alfredo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ortega Navarro, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Palencia Ruiz, Ana Isabel	0597 - MUSICA	C.PREV.	null
Pareja Calvo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR SE CRA - COR PRO EU	null
Pastor Arcediano, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pastor Estremiana, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - R. PLAN LE	null
Río Oter, Gema del	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Sánchez Gutiérrez, María Sonsoles	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Redondo, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Torres, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Simón García, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - COR.FT.DIG	null
Valera González, Mateo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Pérez Canal, Paula

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrés Aberturas, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Arias Molinero, María Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Bayón Pajares, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Bienvenido Villalba, Blanca	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
de Luis Martínez, María	RELIGION	null	null
Fernández Sedano, Lorena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Heras Llorente, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López López, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Magallares San Andrés, Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Marigil Osuna, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín Íñigo, María Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Menés Causapié, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR SE CRA	null
Moreno Verez, Alfredo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ortega Navarro, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Palencia Ruiz, Ana Isabel	0597 - MUSICA	C.PREV.	null

Pareja Calvo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR SE CRA - COR PRO EU	null
Pastor Arcediano, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pastor Estremiana, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - R. PLAN LE	null
Río Oter, Gema del	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Sánchez Gutiérrez, María Sonsoles	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Redondo, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Torres, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Simón García, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - COR.FT.DIG	null
Valera González, Mateo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Pérez Canal, Paula

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Usanos 1	Sánchez Gutiérrez, María Sonsoles
Usanos 2	Menés Causapié, Sandra
Taracena 1	Sánchez Redondo, Almudena
Taracena 2	Martín Íñigo, María Elena
Taracena 3	Pareja Calvo, Sonia
Iriépal 1	Marigil Osuna, Ana
Iriépal 2	Sánchez Torres, Carmen María
Iriépal El	Arias Molinero, María Estrella
Iriépal 3	Fernández Sedano, Lorena
Iriépal 4	Valera González, Mateo
Iriépal 5	Bienvenido Villalba, Blanca
Iriépal 6	Pastor Arcediano, Olga
Iriépal 7	Magallares San Andrés, Pablo
Iriépal 8	Río Oter, Gema del

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según

		necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

PLANIFICACIÓN ANUAL CRA FRANCISCO IBÁÑEZ 2025/2026

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
CLAUSTRO	1	22		17	
CONSEJO		23			29
CCP	10	8	5	3	14
FORMACIÓN	5	16,30	6, 27	4	8, 22
COORDINACIÓN		13 Ámbitos 27 Comunidad /Sección	3 Ámbitos 17 Comunidad /Sección		12 Ámbitos 26 Comunidad /Sección
JUNTAS DE EVALUACIÓN	(30)	22- Evaluación Inicial (30,1,2,6,7)		17- 1ª Evaluación (8,9,10, 15, 16)	
CONVIVENCIAS			13 Iriépal		
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIAS/ SALIDAS	8 Y 19 fiestas locales 9 Comienzo curso	16 Erasmus Day 30 Halloween Dormir en el colegio	20 Derechos del niño 22 Día Internacional del Músico 25 No violencia a la mujer	5 Constitución 19 FESTIVAL	30 Paz y no violencia Buenas Prácticas

PLANIFICACIÓN ANUAL CRA FRANCISCO IBÁÑEZ 2025/2026

	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
--	---------	-------	-------	------	-------

CLAUSTRO		25			22
CONSEJO			23		29
CCP	11	11	29	20	11
FORMACIÓN	5, 19	5, 19	9, 23	7, 28	
COORDINACIÓN	2 Ámbitos 23 Común. /Sección		13 Ámbitos 27 Común /Sección	4 Ámbitos 25 Común /Sección	
JUNTAS DE EVALUACIÓN		25 2ª Eval. (16,17,18,19,23,24)			22 3ª Eval. (18, 19)
CONVIVENCIAS	10 Usanos			6 Taracena	
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIAS/ SALIDAS	3 Puertas abiertas 10 mujer en la ciencia 12 jueves lardero 13 Carnaval	6 Día de la mujer 20 Poesía 13 Día de Francisco Ibáñez	23 Día del libro	8 Europa Teatro viene de la escuela Viajes de comunidad	5 Medio ambiente Maratón de los cuentos 21 Día Europeo de la Música 17 Fin de curso. Graduación

PLANIFICACIÓN DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE BOLETINES A LAS FAMILIAS			
Evaluación inicial	1ª Evaluación	2ª Evaluación	Evaluación final
22-10-2025	17-12-2025	25-03-2026	22-06-2026
	ENTREGA DE BOLETINES	ENTREGA DE BOLETINES	ENTREGA DE BOLETINES
	19-12-2025	27-03-2026	23-06-2026

Este calendario se actualizará en el establecido en Google: <https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y3JhZnJhbmNpc2NvaWJhbmV6QGdtYWlsLmNvbQ>

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 2025-2026

RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras	Visita a la biblioteca de Guadalajara	Usanos	Primer Trimestre	Biblioteca Gu
Tutores	Desayuno saludable en el aula	T2 y T3	Último martes de cada mes.	AMPA
Tutoras	Préstamo de abuelos	Usanos	1 vez al mes	AMPA
Tutoras	Huerto en bancales	Usanos	1 vez al mes	AMPA
Tutores	Lectura en parejas interniveles	T2 y T3	Quincenalmente los viernes de cada mes.	
Tutores	Matemáticas manipulativas interniveles	T2 y T3	Quincenalmente los viernes de cada mes (alternando con la lectura)	
Coord. Etapa	FESCIGU	PRIMARIA	22 Y 23 OCT	Bus urbano
Tutores/as	Noche de sacos	Iriépal primaria	16,22 y 29 de OCT	Colaboración familias
Tutoras	Día de la Biblioteca- Cuentos con familias	Infantil Iriépal	24 octubre	AMPA
Tutoras	Día de la Biblioteca y la Mujer Rural	T2 y T3	24 octubre	Biblioteca Guadalajara
Tutores/as	Talleres en familia de Halloween	Infantil y primaria	30 de octubre	AMPAs
Tutoras	Día de la biblioteca: ¿Platero y yo?	Usanos	24 de octubre	AMPA
Tutoras	Halloween: pasacalles Trick or treat - Talleres de Halloween	Usanos	30 de octubre	AMPA
Tutoras	Castañada	Usanos	Noviembre	AMPA
Ayto. Guadalajara	Taller de reciclado con Ecoembes y Ayto. Guadalajara	T2 y T3	6 de noviembre	Ayto. Guadalajara
tutores	Decoración de navidad con material reciclado	3º,4º,5º y6º de primaria	6 de noviembre	AMPA
Coordinadora Erasmus+	Movilidad Erasmus+, visita de los socios, convivencia en Iriépal, taller de Botargas y jornada medioambiental en el albergue de Solanillos	CRA	Del 12 al 16 de noviembre	UE
Claustro	Convivencia Iriépal	Infantil y primaria	13 de noviembre	AMPA
Coord. Bienestar	Día de los derechos del niño	CRA	20 de noviembre	UNICEF
Coord. Bienestar	Día internacional del músico	CRA	22 de noviembre	
Coord. Bienestar	Día de la no violencia a la mujer	CRA	25 de noviembre	
Tutores	FESCIGU	Grandes	Noviembre	Bus urbano
Tutores y EF	Salida entorno Otoño	Grandes	Noviembre	
tutores	Museo provincial Guadalajara	mayores	Noviembre- diciembre	Museo Gu
Tutores	Archivo provincial	mayores	Nov-dic.	Archivo Gu
Tutoras	Castillo de Torija-Centro de interpretación de la provincia	T2 y T3	Diciembre (por determinar)	Diputación Gu
Coord. Bienestar	Día de la Constitución Española	CRA	5 de diciembre	
Coord. Bienestar	Programa ¿Tú cuentas?	4º, 5º y 6º	10/12/25	JCCM

		Iriépal		
Coord. Bienestar	Programa ¿Tú cuentas¿	EP Usanos	17/12/25	JCCM
Tutoras	Chocolatada de Navidad	Usanos	19 de diciembre	AMPA
Tutoras	Fiesta fin de trimestre	T1, T2 y T3	19 de diciembre	AMPA
Tutoras	Una salida al trimestre a un espacio natural	Infantil	Nov- Marzo- Mayo	Bus privado
tutores/as	Talleres de navidad en familia	medianos	Diciembre	AMPA
tutores	Festival de navidad	Infantil y primaria	19 diciembre	AMPA
Tutoras	Museo Francisco Sobrino	Infantil	Por determinar	Bus urbano
Tutoras	MUNCYT	Usanos	Segundo Trimestre	Bus privado
Tutoras	Policía local	Inicial	Segundo Trimestre	Bus urbano
Tutoras	Teatro Alfanhui	Inicial	Segundo Trimestre	Bus urbano
Coord. Bienestar	Plan director	T3	22 enero	Policía nacional
Coord. Bienestar	Día de la Paz	CRA	30 enero	
Tutores y EF	Piscina	Grandes, Taracena y Usanos	L y J Febrero	Ayto. Guadalajara
Claustro	Convivencia Usanos	Infantl y Primaria	10 febrero	AMPA
Coord. Bienestar	Día de la mujer y la niña en la ciencia	CRA	11 febrero	Parque científico y tecnológico CLM
EF	Actividades en el medio acuático	T3 y U3	Febrero (5, 12, 19 y 26)	
Coord. Bienestar	Jueves Lardero	CRA	12 de febrero	AMPAs
Coord. Bienestar	Carnaval	CRA	13 febrero	AMPAs
Tutores	Mínimo 2 Salidas al entorno (Río)	Grandes Taracena	Enero y marzo	
Tutores y EF	Salida entorno Primavera	Grandes	Marzo	
Coord. Bienestar	Día de la mujer	CRA	8 de marzo	MUJEJU
Tutora	Dormir en el cole	T3	marzo/abril	
Tutoras	Salida fin de trimestre: subida a la Peña Hueva	T1, T2 y T3	27 de marzo	
Tutoras	Visita a Parque Europa	Usanos EP	Tercer Trimestre	Bus privado
Tutoras	Finca Natura (Yunqueira)	Usanos	Tercer Trimestre	Bus privado
Tutores	Museo y biblioteca de Guadalajara	Inicial	Tercer Trimestre	Biblioteca Gu
Tutores	Visita residencia de mayores	Grandes	abril	Residencia de mayores EMERA
Coord. Bienestar	Día del pueblo gitano	CRA	8 de abril	AVANZA
Coord. Bienestar	Día del libro	CRA	23 de abril	
Coord. Bienestar	Programa ¿Tú cuentas¿	EP Usanos	23/04/26	JCCM
Tutores	Feria de la ciencia	Primaria	Abril-mayo	Ayto. Guadalajara
Claustro	Convivencia Taracena	Infantil y Primaria	6 mayo	AMPA
Coord. Erasmus	Día de Europa	CRA	9 de mayo	EU

+				
Claustro	El teatro viene de la escuela	Primaria	Mayo	JCCM
Tutores	Viaje comunidad de mayores	Mayores	Mayo o Junio	
Tutores	Salidas al entorno de Taracena y Río Henares	T2 y T3	Cuando la actividad lo requiera	
Coord. Bienestar	Día del medio ambiente	CRA	5 de junio	Consejería MA
Tutores	Fiesta de fin de curso	CRA	19 de junio	AMPA

A estas actividades se podrán añadir cuantas surjan de las necesidades pedagógicas de la comunidad educativa durante todo el curso.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre de 2025 es el siguiente:

- Libro de banco: 22.080,75€
- Libro de caja: 18,10€
- Gastos pendientes de pago: -464,70€ que corresponden a facturas que ya han sido pagadas.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

CUENTA/DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1 INGRESOS	16.245,85€	22.125,25€	-5.879,40€
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11.068,85€	9.265,02€	1.803,83€
102 OTROS RECURSOS	0,00€	1.050,00€	-1050,00€
10207 OTROS INGRESOS AUTORIZADOS	0,00€	1.050,00€	-1050,00€
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	5.177,00€	0,00€	5.177,00€
10305 UNIÓN EUROPEA	5.177,00€	0,00€	5.177,00€
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN ><(299)	0,00€	675€	-675€
10510 CONCEPTO 608	0,00€	675€	-675€

2 GASTOS	72.661,64€	58.722,89€	13.938,75€
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000€	0,00€	1.000€
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	600€	0,00€	600€
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.300€	0,00€	1.300€
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500€	87,53€	1.412,47€
206 MATERIAL DE OFICINA	13.500€	2.965,29€	10.534,71€
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	8.000€	1.171,57€	6.828,43€
208 SUMINISTROS	8.720,63€	719,10€	8.001,53€
209 COMUNICACIONES	1.500€	990,24€	509,76€
210 TRANSPORTES	13.262,76€	6.352,09€	6.910,67€
212 GASTOS DIVERSOS	20.053,79€	33.329,84€	-13.276,05€
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	3.224,46€	700€	2.524,46€
21406 CONCEPTO 429	700€	700€	0,00€
21407 CONCEPTO 487	1.999,46€	0,00€	1.999,46€
21410 CONCEPTO 608	525€	0,00€	525€

Del 1/1/25 al 1/9/25 hemos recibido en el apartado de recursos de la Consejería de Educación 229, un total de 9.506,60€, correspondientes a:

- 40% Gastos funcionamiento 2025 (4.753,30€).
- 40% Gastos funcionamiento 2025 (4753,30€).

En otros ingresos autorizados, hemos recibido 1.050€, proveniente de dos premios recibidos, 50€ del premio de innovación del sindicato ANPE y 1.000€ de un premio de matemáticas de Casio.

En la cuenta de la U.E estamos a la espera de recibir un ingreso de 5.177€ que se ha retrasado a octubre.

En la cuenta de banco de libros, hemos recibido 900€ por el ingreso de algunas familias de 6º del curso pasado que se unieron.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. Orden 134 de 2023.				
2025-26	ÁMBITO I Procesos de enseñanza aprendizaje 1. Señas de identidad 2. Órganos de gobierno 3. Órganos de coordinación docente 1.6 Procesos de enseñanza aprendizaje (E-A) en el aula	ÁMBITO II Organización y funcionamiento 2.2 Recursos disponibles 2.2.3 2.2.4	ÁMBITO III Resultados escolares 3.1 Resultados académicos 3.2 Pruebas de diagnóstico	ÁMBITO IV Relación del centro con el entorno 4.3 Vías de comunicación